



### **Fristen, kein Praktikumsplatz, Krankheit**

(Grundlage: WiPo-Fachschaftsbeschluss vom 07.12.2015, geändert 2019)

Liebe/r Schüler/in, liebe Eltern!

Um einen reibungslosen und transparenten Ablauf bei der Vorbereitung des Praktikums zu gewährleisten, gelten folgende Beschlüsse:

#### *1. Frist für den Praktikumsplatz:*

Der **vollständig ausgefüllte Rückmeldebogen muss spätestens in der letzten WiPo-Stunde der 26. KW (22.06 - 26.06.2026) bei der WiPo-Lehrkraft i.d.R. online abgegeben werden.** (Bitte diesen Bogen bei Ausfall der Stunde wegen Krankheit o.Ä. bis zum 26.06.2026 in das Fach der Lehrkraft legen lassen oder diesen online an die Lehrkraft schicken.)

#### *2. Versäumnis der Frist:*

Wer diese Frist versäumt und damit den vollständig ausgefüllten Rückmeldebogen erst bis Praktikumsbeginn bei der WiPo-Lehrkraft abgibt (auch hier gilt: letzte WiPo-Stunde vor dem Beginn des Praktikums bzw. bei Krankheit o.Ä. bis zum 25.09.2026 ins Fach / online), **erhält eine ganze Note bei der Bewertung des Praktikumberichts abgezogen.**

Ausnahme: Sollte der/die Schüler/in **bis zum Fristende (siehe 1.) zehn schriftliche Absagen aus mindestens zwei Monaten** bei der WiPo-Lehrkraft vorlegen können, wird keine ganze Note abgezogen.

#### *3. Kein Platz bei Beginn des Praktikums:*

Sollte am ersten Tag des Betriebspraktikums kein Praktikumsplatz vorliegen, wird der **Praktikumsbericht mit der Note 6 (ungenügend) bewertet.**

Ausnahme: Es liegen bis zu diesem Zeitpunkt **fünf neue schriftliche Absagen** bei der WiPo-Lehrkraft vor. In diesem Fall wird ein alternativer Leistungsnachweis erbracht.

#### *4. Verspäteter Beginn des Praktikums:*

Sollte der/die Schüler/in das Praktikum selbstverschuldet (nicht wg. Krankheit o.Ä.) erst verspätet beginnen, liegt es **im Ermessen der WiPo-Lehrkraft**, ob und in welchem Maß die Benotung des Praktikumsberichts verändert wird. Ausnahme: Die fehlenden Praktikumstage werden in den Ferien nachgeholt.

#### *5. Krankheit während des Praktikums:*

Bei Krankheit ist der/die Schüler/in dazu verpflichtet, sich unverzüglich im **Betrieb abzumelden und die Fachlehrkraft per E-Mail** zu informieren, ab dem zweiten Tag ist der WiPo-Lehrkraft ein **Attest** vorzulegen.

#### *6. Versäumnis beim Praktikumsbesuch*

Sollte der **Praktikumsbesuch** aus von der/dem Schüler:in zu verantwortenden Gründen nicht wie geplant stattfinden, wird beim Praktikumsbericht eine Note abgezogen.

---

(Bitte diesen Abschnitt bei der WiPo-Lehrkraft abgeben)

Die Beschlüsse dieses Dokuments „Fristen, kein Praktikumsplatz, Krankheit“ (auf Grundlage der Fachschaftssitzung WiPo vom 07.12.2015, geändert 2025) sind zur Kenntnis genommen und verstanden worden.

---

Unterschrift des/r  
Schüler(s)/in

---

Datum

---

Unterschrift des  
Erziehungsberechtigten