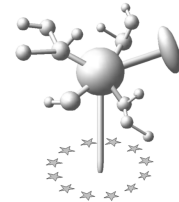


## Hinweise zu deinem Praktikumsbericht



### A. Kriterien zur Anfertigung des Praktikumsberichts

#### Formales:

- Anfertigung mit PC, Laptop, Tablet
- Umfang: **nicht mehr als 6** DIN-A4-Seiten (ohne Anhang)
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5 fach
- Anordnung des Textes: Blocksatz
- Seitenränder: links = 2cm; rechts = 3cm; / oben = 2,5cm; unten = 2cm
- Systematisierung: nach numerischem System (1, 1.1, 2, 2.1...)
- Durchgehende Seitennummerierung vornehmen, aber nicht auf dem Deckblatt und beim Inhaltsverzeichnis (Deckblatt und Inhaltsverzeichnis sollten wg. der Schwierigkeit beim Einfügen der Seitenzahlen in einer separaten Datei erstellt werden)!
- Überschriften hervorheben (fett gedruckt; größere Schriftgröße; nicht unterstreichen)
- Blätter nicht in Klarsichthüllen stecken!

#### Anhang:

- Bilder, Grafiken etc. kommen als Anschauungsmaterialien gesondert in den Anhang. Als Überschrift notierst du M1, beim nächsten Material M2, danach M3 etc... (M1= Material 1, M2= Material 2)
- Die Seitennummerierung im Anhang ist eine andere als im Text (z.B. römische Zahlen: I, II, III)
- Nur Anschauungsmaterial beilegen, was bereits im Text erwähnt wurde. Um auf das Anschauungsmaterial im Anhang zu verweisen, schreibst du im Text am Ende des Satzes: (vgl. Anhang...). Ein Beispiel: **Ich habe an einer Fräsmaschine gearbeitet (vgl. Anhang S. II, M3)**
- Abschlussseite vom Betrieb über die Ableistung des Praktikums (dient nur für persönliche Zwecke, muss **nicht** dem Bericht beigelegt werden)

**Abgabetermin:** Der Bericht wird in der zweiten Woche nach den Herbstferien im WiPo-Unterricht, entspricht Unterrichtsstunde am \_\_\_\_\_, abgegeben. Bei Krankheit wird der Bericht digital bis zu der Abgabefrist an die Lehrkraft geschickt. Bei Krankheit besteht Attestpflicht. Wird der Bericht nicht rechtzeitig abgegeben, so wird er mit „ungenügend“ bewertet.

#### Wichtig:

Bei formalen Mängeln sind bis zu **einer Note Abzug** möglich.

Der Bericht zusammen mit dem mündlichen Prüfungsteil (s. Punkt 6 unten) macht **30% der Gesamtnote des Halbjahres** aus.

Bei Nichtabgabe wird er mit der **Note 6** bewertet.

**Bitte beachten:** Sollten die im Vorfeld mit den betreuenden Lehrkräften abgestimmten Besuchstermine der Schüler:innen aus von den Schüler:innen zu vertretenden Gründen nicht stattfinden, wird dies bei der Bewertung des Berichts mit dem **Abzug von einer Note** berücksichtigt.

**Deckblatt / Titelseite: (zählt nicht mit zum Umfang)**

<p>Bericht über das Betriebspraktikum bei... (Firmenname, Ort)</p> <p>(evtl. Firmenlogo oder Bild)</p> <p>von (Name des Verfassers /der Verfasserin)</p> <p>Adresse und Telefonnummer der Firma: Praktikumszeitraum: WiPo-Lehrkraft: Ansprechpartner/in im Betrieb:</p>
---

**Inhaltsverzeichnis (zählt nicht zum Umfang)** nach *Kapiteln* (1.,2.,3. etc.) und *Unterkapiteln* (1.1, 1.2 usw.) und *Seitenzahlen* (rechts) strukturieren – das Folgende stellt ein Beispiel dar:

1. Vorwort	1
2. Wirtschafts- und betriebskundliche Fragen	1
2.1 Rechtsform	1
2.2 Bereich(e) des Betriebs	2
3 ...	2

**B. Aufbau****1. Vorwort (5%)**

Kurze Darstellung der Erwartungen vor Praktikumsbeginn (Befürchtungen, Wünsche...)  
*Zur Bearbeitung der folgenden Gesichtspunkte brauchst du die Mithilfe aus dem Betrieb. Es ist deine Aufgabe, Interesse zu zeigen und auf entsprechende Personen zuzugehen, um Informationen zu erhalten. Sollte auf bestimmte Fragen nicht oder eingeschränkt geantwortet werden, musst du das respektieren (bitte erwähne dann im Bericht, dass du zu dieser Frage bzw. zu diesem Aspekt nichts schreiben kannst)!*

**2. Wirtschafts- und betriebskundliche Fragen (10%)**

**WICHTIG:** Die hier dargestellten Abschnitte (2, 3, 4, 5) **enthalten Fragen oder Aufgaben. Diese stellen aber KEINE Kapitelüberschriften** dar. Bsp. aus Abschnitt 3, Frage 1: „In welchen Ausbildungsberufen bildet der Betrieb aus?“ Eine mögliche Kapitelüberschrift wäre: „Ausbildungsberufe“ (daher auch kursiv gedruckt). Zudem sollen die Fragen / Aufgaben in **Textform bearbeitet** werden (es handelt sich um einen **Bericht!**), Stichworte reichen nicht.

*1. Rechtsform des Betriebes mit Erklärung:*

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| - OHG       | - Genossenschaft |
| - KG        | - GmbH & Co      |
| - GmbH      | - AG             |
| - Sonstiges |                  |

*2. Bereiche mit Erklärung:*

- |             |              |                                    |
|-------------|--------------|------------------------------------|
| - Industrie | - Handwerk   | - Landwirtschaft/Forsten/Gartenbau |
| - Handel    | - Banken     | - Versicherungen                   |
| - Verkehr   | - Gesundheit | - Öffentlicher Dienst              |

3. *Betrieb als Produzent bzw. Dienstleister*: Was wird im Betrieb hergestellt oder welche Leistungen werden erbracht?

4. Stelle folgende Strukturdaten in Textform dar: Historie, Anzahl Mitarbeitende, Standorte, ggf. Umsätze, Organigramm (abhängig von Betriebsgröße und -struktur).

### 3. Berufs- und sozialkundliche Fragen (20%)

1. In welchen *Ausbildungsberufen* bildet der Betrieb aus? (Sollte der Betrieb nicht selbst ausbilden, wird der Ausbildungsweg einer/s Mitarbeitenden exemplarisch beschrieben)
2. Welcher *Schulabschluss* ist Voraussetzung?
3. Wie lange *dauert die Ausbildung* in diesem Beruf?
4. Welche *weitere berufliche Aus- und Fortbildung* wird angeboten?
5. Welche *Aufstiegsmöglichkeiten und Spezialisierungen* gibt es in diesem Berufsbereich?
6. Wie hoch ist die *Ausbildungsvergütung* und wie hoch ist die *Vergütung im Anschluss* an die Ausbildung (jeweils bitte in brutto angeben)?

7. *Fragen zur Arbeitszeitregelung* (bitte auch hier in Textform):

Wochenarbeitszeit	[ ]	Stunden	feste Arbeitszeit	[ ]
gleitende Arbeitszeit	[ ]		Schichtarbeit	[ ]
Nachtarbeit	[ ]		Wochenendarbeit	[ ]

Sonstige Arbeitszeitregelungen.....

Arbeitspausen-Regelung .....

8. *Arbeitsschutz*

Welche Arbeitsschutzbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften musst du beachten?

9. *Umweltschutz*

Welche Umweltschutzmaßnahmen müssen eingehalten werden?

10. *Gibt es einen Betriebsrat und soziale Einrichtungen wie Betriebssport (Fußball o.ä.)?*

*Hinweis*: Solltest du eine (oder mehrere) Frage(n) zu den Kapiteln 2 / 3 nicht beantworten können, weil es dazu keine Informationen gibt, dann mache dies in deinem Bericht deutlich.

### 4. Tätigkeiten im Unternehmen (15%)

1. Lege ein *Tätigkeitsprotokoll* mit folgenden Angaben an: Ausgeführte Tätigkeiten, die dafür benötigte Arbeitszeit, generelle Pausenzeiten, Gesamtarbeitszeit pro Woche (in Textform, nicht als Tabelle).
2. Beschreibe die *Herstellung eines Produktes oder die Ausführung einer Dienstleistung* vom Auftragseingang bis zur Erledigung.
3. Beschreibe einen für den erkundeten Beruf *typischen Arbeitstag*.
4. Beschreibe eine *besonders interessante oder schwierige Aufgabe*, die du zu lösen hattest (z.B. Arbeitsauftrag an einer Maschine, Erziehungskonflikt im Kindergarten, Beratung eines Kunden, ...).
5. Du hast zahlreiche *Fachausdrücke* kennen gelernt.  
Schreibe mindestens drei auf und erkläre sie!

## 5. Abschließende Wertung und Stellungnahme (20%)

1. Welche *Fähigkeiten* setzt der erkundete Beruf voraus? Begründe deine Aussage!
2. Welche *Unterrichtsfächer* sind in deinem erkundeten Beruf besonders wichtig? Begründe deine Aussage!
3. Zu welchem Zeitpunkt sollte man sich in dem von dir erkundeten Beruf um einen *Ausbildungs- bzw. Studienplatz* bewerben?
4. Hat dir das Praktikum für deine *Berufsorientierung* geholfen? Begründe deine Aussage! (Vergleich der Erwartungen mit der Realität; Erfahrungszuwachs, erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten; mögliche offene Fragen; Bewertungen und subjektive Eindrücke)

## 6. Kolloquium – Mündlicher Teil (30%):

Gemäß dem aktuellen Erlass zu Leistungsnachweisen ist ein **mündlicher Prüfungsteil verpflichtend**, wenn der Bericht außerhalb der Unterrichtszeit verfasst wurde.

- Dauer: **5–10 Minuten**
- Format: **Einzelgespräch** mit der Fachlehrkraft
- Inhalt: Rückfragen zu Betrieb, Tätigkeiten, Beruf, Erfahrungen und ggf. Fachbegriffen
- Ziel: Nachweis, dass der Bericht selbstständig erarbeitet und verstanden wurde

### **Wichtig:**

Das Kolloquium wird **verbindlich benotet** und mit **30 %** in die Gesamtnote des Berichts einbezogen.

Wird das Kolloquium **nicht bestanden** (z. B. mangelnde Eigenleistung, keine inhaltliche Kenntnis), gilt **auch der schriftliche Bericht als „ungenügend“**.